

## Agent(e) Polyvalent(e) bâtiments, voirie et espaces verts h/f

### Commune de Confrançon



Cadre d'emplois des **adjoints techniques territoriaux (catégorie C)**  
Recrutement par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle

La commune de Confrançon est membre de Grand Bourg Agglomération, établissement public de coopération intercommunale (EPCI) créé le 1er janvier 2017 dont le siège est à Bourg-en-Bresse. Elle compte 1356 habitants.

[www.grandbourg.fr](http://www.grandbourg.fr)

#### Missions

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur des services communaux et responsable administratif du SIVOS (Syndicat Intercommunal à Vocation Scolaire), et au sein d'une équipe de 2 agent(e)s polyvalent(e)s bâtiment, voirie et espaces verts, vous effectuerez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la commune afin de garantir un accueil des usagers dans des lieux propres et sécurisés. Vous assurerez le nettoyage de l'espace public, de l'entretien de la voirie, des espaces arborés, horticoles et naturels, du matériel et des véhicules.

Ainsi, vos missions seront les suivantes :

#### Nettoyage et entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la commune :

- Nettoyer des locaux administratifs, techniques et spécialisés (mairie, école, bibliothèque, etc.) et assurer les opérations courantes et de première maintenance : maçonnerie, peinture, électricité, serrurerie, etc.,

#### Nettoyage de l'espace public, entretien de la voirie, des espaces arborés, horticoles et naturels :

- Nettoyer l'espace public, traiter les déchets courant en opérant le tri sélectif,
- Entretenir les espaces arborés, horticoles et naturels (tonte, taille, désherbage, balayage, etc.),
- Effectuer les terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public,
- Curer les fossés, faucher, élaguer,
- Entretenir la voirie, détecter, diagnostiquer et réparer si nécessaire.

#### Entretien et maintenance du matériel, de l'outillage et des véhicules :

- Etablir les diagnostics et le contrôle des équipements,
- Assurer l'entretien et la maintenance courante des outillages et du matériel, diagnostiquer les pannes et en sécuriser l'utilisation,
- Suivre l'état des véhicules et intervenir sur leurs différents équipements (hydrauliques, pneumatiques, mécaniques, électriques, etc.),
- Assurer le contrôle de l'approvisionnement en matériel et en produits, y compris pour l'entretien des véhicules.

#### Profil candidat

- Formation en bâtiments, travaux publics ou espaces verts,
- Etre titulaire du permis B et du permis remorque (poids lourd apprécié),
- Idéalement, posséder les formations : autorisation de conduite d'engins (catégorie A) électrique (niveau B0, HOV BS BE manœuvre), Certiphyto (opérateur) et Certibiocide désinfectants (utilisateur professionnel) AIPR (opérateur) et habilitation travail en hauteur,
- Savoir manipuler des équipements motorisés dans le respect des règles,
- Avoir la connaissance du fonctionnement et de l'utilisation des matériels spécifiques (moyens d'entretien des voiries et des fossés, moyens d'entretien des espaces verts, moyens de déneigement, etc.),
- Diagnostiquer un dysfonctionnement et effectuer les opérations courantes d'entretien ou de maintenance de premier niveau d'un équipement,
- Nettoyer et désinfecter des sites, locaux et matériels,
- Etre autonome et savoir s'organiser et rendre compte de son activité,
- Etre capable de s'adapter aux demandes et de prioriser les tâches,
- Etre polyvalent(e), rigoureux(se), proactif(ve) et faire preuve de discrétion professionnelle.

#### Spécificités du poste



##### Temps complet :

35 heures hebdomadaires sur 5 jours – Horaires variables – Travail possible le week-end et les jours fériés



Lieu de travail : Confrançon (01310) – Déplacements sur le territoire avec un véhicule de service



Rémunération statutaire  
+ Régime indemnitaire  
+ Avantages sociaux :  
- CNAS  
- Titres Restaurant  
- Prévoyance  
- Complémentaire santé



Poste à pourvoir au **01/09/2026**

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter M. Nicolas MICHALET – Directeur des services de la commune de Confrançon :  
04.74.30.27.38

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV ET lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : [www.grandbourg.fr](http://www.grandbourg.fr), rubrique «offre d'emploi»
- par mail à [recrutements@grandbourg.fr](mailto:recrutements@grandbourg.fr)
- par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 boulevard John KENNEDY CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

**Pour le 02/07/2026, dernier délai.**

Référence à porter sur la candidature :  
**DGA PRC OUVRIER POLYVALENT  
CONFRANCON**

**Jury de recrutement prévu le 6/07/26 (matin)  
à Confrançon**